

## **Avtal mellan Örebro universitet och Region Västerbotten om verksamhetsförlagd utbildning för studerande på Institutionen för hälsovetenskaper vid Örebro universitet**

### **§ 1 Avtalets parter och avsedda utbildningar**

Följande avtal angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) träffas mellan Örebro universitet (ORU) och Region Västerbotten (RV) för studerande inom Audionomprogrammet.

Nedan benämns ORU och RV gemensamt för ”parterna” och var för sig ”part”.

### **§ 2 Avtalets syfte**

För att säkra hälso- och sjukvårdens framtida personalbehov inom hörselvården, samverkar parterna kring den verksamhetsförlagda utbildningen inom Audionomprogrammet.

ORU har det övergripande ansvaret för Audionomprogrammet. Det innebär att ORU ska tillse att utbildningen bedrivs i enlighet med fastställda utbildnings- och kursplaner samt att studenterna efter genomförd utbildning uppnår de nationella och lokala examensmålen. För den verksamhetsförlagda del av utbildningen som förläggs till RV sker planering, genomförande och kvalitetssäkring gemensamt av parterna.

Parternas gemensamma åtagande kring audionomutbildningen utgår från högskolelagens (HL) bestämmelser.

Enligt 1 kap. 8 § HL ska utbildningen på grundnivå utveckla studenternas

- förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar
- förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem
- beredskap att möta förändringar i arbetslivet

Inom det område som utbildningen avser ska studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmågan att

- söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå
- följa kunskapsutvecklingen
- utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området (HL 1 kap. 8 §)

Även högskoleförordningens (HF) bestämmelser, särskilt examensordningen (HF, bilaga 2), är av central betydelse för genomförandet av VFU.

Studiemiljön på platsen för VFU ska vara högskolemässig. Detta innebär att studenten får möjlighet att utveckla sina kunskaper och färdigheter för att successivt uppnå handlingsberedskap. Det förutsätter att studenten får tid för metodövningar och patientarbete, tid för regelbunden reflektion med handledare och återkoppling på den egna insatsen.

Målsättningen är att parterna ska ansvara för att högskolemässighet i VFU säkras genom att bedriva aktivt förnyelsearbete. Utgångspunkten för undervisningen är ORU:s pedagogiska grundsyn, där studenterna har eget ansvar för aktivt kunskapssökande och ett kritiskt förhållningssätt.

Vid eventuella problem relaterade till enskilda studenters genomförande av VFU, ska parterna samråda om lämplig hantering utifrån gällande riktlinjer.

### § 3 Parternas åtaganden

#### **ORU ansvarar för att:**

- besluta om antagningstal utifrån önskemål från studieorter
- VFU genomförs i enlighet med bilaga 2
- bemanna sin del av praktikorganisationen i enlighet med bilaga 1
- adjungera klinisk adjunkt med huvudanställning inom RV
- erbjuda handledarutbildning
- tillhandahålla riktlinjer för åtgärder vid problem under VFU
- vid behov tillhandahålla stödinsatser till yrkeshandledare
- göra en beställning till RV om antal VFU-platser senast 1 maj respektive 1 november
- erbjuda representant från RV plats i programråd
- genomföra utvärdering av VFU

#### **RV ansvarar för att:**

- utse studieort för antagning
- senast den 15 augusti till ORU meddela önskemål om antagningstal inför antagning till följande års programtillfälle inklusive möjlighet till eventuellt överintag
- tillse att en student kan fullfölja sin VFU inom ramen för det programtillfälle till vilken denne har antagits
- tillhandahålla och genomföra verksamhetsförlagd utbildning i enlighet med bilaga 2
- säkerställa att det finns adekvat utrustning för genomförande av aktuella VFU-moment
- bemanna sin del av praktikorganisationen i enlighet med bilaga 1
- i samråd med ORU rekrytera medarbetare för adjungering som klinisk adjunkt vid universitetet
- meddela tilldelning av VFU-platser senast 5 veckor före kursstart till universitetet
- tillse att yrkeshandledare i möjligaste mån har adekvat handledarutbildning

#### **ORU och RV åtar sig gemensamt att:**

- vid behov genomföra förändringar med avseende på innehåll och omfattning av VFU enligt bilaga 2 eller praktikorganisationens utformning enligt bilaga 1
- verka för en kvalitetsutveckling av VFU utifrån bl.a. resultat från utvärderingar

### § 4 Studieort och antagningstal

RV utser inom sitt län en studieort dit potentiella studenter inom Audionomprogrammet kan söka. Studieorten ska ha tillräckliga resurser för genomförande av VFU i enlighet med bilaga 2. Adjungerad klinisk adjunkt bör också vara knuten till hörselvården på studieorten. Delar av VFU:n kan dock även komma att förläggas till andra lämpliga orter inom RV, där hörselvård bedrivs.

RV beslutar, utifrån befintliga resurser, hur många studieplatser som skulle kunna erbjudas vid studieorten inför antagning till visst programtillfälle.

ORU fattar beslut om antagningstal med hänsyn tagen till bland annat aktuellt tak för antal studieplatser och med beaktande av samtliga aktuella VFU-anordnares önskemål.

Beslut om antagningstal är bindande för bägge parter.

Studieorten annonseras av ORU som sökalternativ i högskolornas antagningssystem.

Utöver antagningstalet kan, om så bedöms lämpligt, visst överintag göras. Det innebär att fler studenter än beslutat antagningstal kan, men inte måste, antas. Överenskommelse om eventuellt överintag görs i dialog mellan ORU och RV inför beslut om antagningstal.

ORU förbehåller sig rätten att ställa in visst programtillfälle.

## **§ 5 GDPR**

För att utföra uppdraget krävs att parterna får tillgång till information från varandra, vilket kan innefatta personuppgifter.

Parterna ansvarar var för sig för att den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för deras åtaganden sker i enlighet med gällande lagstiftning, inklusive att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förseelser och ändring samt iakta vad som fordras för att uppfylla vad Dataskyddsförordningen vid var tid kräver. Här bör särskilt uppmärksammas Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) instruktioner och allmänna råd avseende hantering av personuppgifter.

Ingen part får dock behandla personuppgifter i större omfattning eller för andra ändamål än vad som krävs för att utföra uppdraget. För det fall registrerad person, IMY, eller tredje man kontaktar någon av parterna med frågor om behandling av personuppgift för den andra partens räkning, ska parterna omgående informera varandra.

## **§ 6 Ekonomisk ersättning**

ORU ska ersätta RV med en schablonersättning motsvarande det antal VFU-platser som tagits i anspråk. Ersättningen utges för att bidra till RV:s genomförande av avtalet. Ersättning utbetalas efter terminens slut mot e-faktura med betalningstid om 30 dagar netto.

Ersättning utges med 1604 kr (år 2024) per student och VFU-vecka. Ersättningen regleras därefter genom en årlig uppräknings enligt den statliga pris- och löneomräkningen.

Fältstudiedag ersätts inte.

## **§ 7 Om tolkningstvist uppstår**

Eventuell tvist med anledning av detta avtal ska lösas genom förhandling parterna emellan.

### § 8 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med 2024-03-01.

Avtalet gäller tillsvidare med en uppsägningstid på ett år. Uppsägning ska vara skriftlig.

Uppsägning förenas med villkoret att student garanteras möjlighet att fullfölja VFU inom aktuellt programtillfälle, och enligt de avtalsbestämmelser som gällde vid uppsägningen.

Parterna har rätt att under avtalstiden begära en omförhandling på grund av väsentligt ändrade förutsättningar såsom ändrade utbildningsuppdrag och större strukturella förändringar.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

Datum: 18/12-23

För Örebro universitet

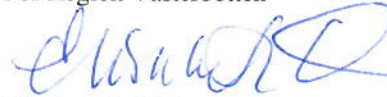


Elisabet Welin

Prefekt, Institutionen för hälsovetenskaper

Datum: 24/01/24

För Region Västerbotten



Elisabeth O. Karlsson

T.f. hälso- och sjukvårdsdirektör

## Bilaga 1

### Praktikorganisation med ansvarsområden för dess roller

<i>Roll</i>	<i>Huvudman</i>
Studieortsansvarig/motsvarande	RV
Adjungerad klinisk adjunkt	RV / ORU
Yrkeshandledare	RV
Programansvarig	ORU
Kursansvarig	ORU
Examinator	ORU
VFU-koordinator	ORU

#### Studieortsansvarig/motsvarande

Ansvarar för:

- implementering och efterlevnad av avtalet
- att beställda VFU-platser tillhandahålls
- att vara kontaktperson mot ORU
- att medverka i kvalitetsutveckling

#### Adjungerad klinisk adjunkt

Rollen som adjungerad klinisk adjunkt (AKA) innebär att huvudanställningen som leg. audionom hos RV kombineras med en oavlönad anställning (adjungering) vid ORU. För anställningen krävs lägst kandidatexamen och klinisk skicklighet inom audionomyrket. Meriterande är handledarutbildning eller annan högskolepedagogisk utbildning.

Ansaret innefattar att:

- hålla i den kliniska planeringen av VFU:n
- introducera studenten
- följa upp studentens prestationer i förhållande till lärandemålen i kursen
- tillsammans med handledare och student genomföra utvecklings- och bedömningssamtal
- lämna bedömningsunderlag för VFU till examinator
- medverka i undervisning och examinationer i relation till VFU
- medverka i utveckling av kursplaner, kursguider och bedömningsunderlag
- ge pedagogiskt stöd till yrkeshandledare
- att i enlighet med gällande riktlinjer medverka i upprättande av stödåtgärder i det fall problem uppstår för studenten
- vid behov verka för extra handledning av student vid enstaka tillfällen/arbetspass

#### Yrkeshandledare

är leg. audionom och ansvarar för den kliniska handledningen av en eller flera studenter och ska:

- tillsammans med AKA och kursansvarig planera VFU utifrån kursens lärandemål
- vägleda och undervisa studenten i yrkesmässiga uppgifter
- tillsammans med studenten och AKA/kursansvarig skapa lärtillfällen
- genomföra regelbunden reflektion tillsammans med studenten
- delta i bedömningssamtal

### **Programansvarig**

Ansvarar för programmets utveckling och kvalitet samt det pedagogiska arbetet. Samverkar med RV i kvalitetsfrågor.

### **Kursansvarig**

Ansvarar för:

- kursens innehåll i samverkan med examinator och i samråd med programansvarig
- att säkerställa att VFU-placeringens innehåll möjliggör att kursens lärandemål kan uppnås
- att nödvändigt stödmaterial finns tillgängligt för student, yrkeshandledare och adjungerad klinisk adjunkt
- att under VFU-perioden efter behov ha kontakt med student, yrkeshandledare och adjungerad klinisk adjunkt
- att i enlighet med gällande riktlinjer upprätta stödåtgärder i det fall problem uppstår för studenten
- att ta emot och registrera bedömningsunderlag för betygsättning av student

### **Examinator**

Ansvarar för att:

- kursens kvalitet, innehåll och upplägg stämmer överens med kurs-/utbildningsplan
- att i enlighet med gällande riktlinjer fastställa stödåtgärder i det fall problem uppstår för studenten
- betygsätta studenten

### **VFU-koordinator**

Ansvarar för att:

- i nära samarbete med kurs-/programansvarig samordna och beställa VFU-platser
- anvisa studenter tillgängliga VFU-platser
- publicera material på ORU:s webbsidor
- handlägga ärenden såsom förtur och bidrag för merkostnader
- skicka ut och sammanställa VFU-enkäter för kursvärdering

## Bilaga 2

### Verksamhetsförlagd utbildning inom Audionomprogrammet

Termin	Omfattning	Studievecka*	Innehåll**
1	minst ½ dag	ca 2-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fältstudiedag där studenten följer en audionom i patientarbete. Dessutom ska studenten genomgå en hörselmätning i syfte att uppleva patientrollen.</li> </ul>
2	1 vecka	ca 19/20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uppföljande metodövningar i otoskopering och tonaudiometri (luft- och benledning) med och utan maskering. Innefattar 3 halvdagar (ca 12 timmar) med handledare.</li> <li>Studenten mängdtränar på egen hand ca 20 timmar med tillgång till utrustning för tonaudiometri.</li> <li>Praktisk examination i otoskopering och tonaudiometri med adjungerad klinisk adjunkt, cirka 1,5 timme/student.</li> </ul>
3	3 veckor	ca 9-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 vecka: Metodövning med handledare 5 halvdagar (20 tim.) som omfattar obehag för toner, talaudiometri (tal i brus och maximal taluppfattning) med och utan maskering, impedansaudiometri (tympanometri, bredbandstympanometri och stapediuserflexmätning). Studenten mängdtränar ca 20 timmar på egen hand med tillgång till utrustning.</li> <li>2 veckor: Tillämpning av metoder enligt ovan i praktiskt patientarbete under handledning av audionom, 32 timmar/vecka.</li> <li>Praktisk examination i obehag för toner och talaudiometri (under sista veckan) med adjungerad klinisk adjunkt, 1 timme/student.</li> </ul>
4	4 veckor	ca 8/9, 15, 16-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 vecka: Praktiskt patientarbete under handledning av audionom med fokus på behovsutredning, 32 timmar.</li> <li>1 vecka: Metodövningar i avtryckstagning, hörapparatsanpassning, hörselgångsmätning (REM-mätningar) och utvärderingsmetoder (taluppfattning i ljudfält med och utan hörapparat). Handledning 6 tillfällen om totalt 24 timmar. Studenten mängdtränar 16 timmar på egen hand med tillgång till utrustning.</li> <li>2 veckor: Praktiskt patientarbete under handledning av audionom med fokus på hörapparatanpassning, hörselgångsmätningar och utvärderingar. 32 timmar/vecka.</li> </ul>

5	6 veckor	2 veckor i taget fördelat över terminen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktiskt patientarbete under handledning av audionom med fokus på integrering av diagnostik och rehabilitering, 32 timmar/vecka.</li> </ul>
6	1 vecka	ca 5-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auskultation inom särskilda verksamheter såsom tinnitusverksamhet, barnverksamhet, CI-verksamhet.</li> <li>Praktiskt patientarbete med fokus på jourmottagning.</li> <li>Omfattar totalt 32 timmar.</li> </ul>
<b>Totalt: 15 veckor &amp; minst ½ dag</b>			

\*En termin omfattar 20 studieveckor. Angiven studievecka anger ungefär när på terminen VFU:n inträffar.

\*\*Observera att det praktiska patientarbetet avser vuxna patienter.